Serviciul Resurse Umane şi Salarizare

Nr. …../………………….

**ADEVERINŢĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că domnul/doamna …………………………, domiciliat/ă în ……….., str. ………., nr. …….., scara ……, apartament ……, judeţul …….., posesor al ……, seria ……, nr. …….., CNP ………….., a fost/este angajatul/a Universităţii „Vasile Alecsandri” din Bacău, C.F. 4278094, cu sediul în Bacău, Calea Mărăşeşti, nr. 157, în baza contractului individual de muncă cu timp normal de 8 ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidenţă al salariaţilor cu nr. ……./ …………..

Pe durata executării contractului individual de muncă, au intervenit următoarele mutaţii:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Mutaţia intervenită | Anul  Luna  Ziua | Funcţia | Salariul de bază inclusiv sporuri  (lei) | Nr. şi data actului  pe baza căruia se face înscrierea  temeiul legal |
| 1. | Se abrogă dispoziţiile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă |  |  |  | Art. 281, al.(3) din Legea nr.53/2003-Codul Muncii cu modificările şi completările ulterioare |
| 2. | Solicită pensionare pentru limită de vârstă/  anticipată/ anticipată parțială potrivit art.56, al. (1), lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii |  |  |  | Cererea  nr. …../…….  Decizia  nr. …… /……… |

În perioada 01.01.2011 – ………………, nu a avut absenţe nemotivate, concedii fără plată.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău nu are locuri de muncă în condiţii deosebite sau speciale.

Datele de mai sus au fost extrase din documentele aflate la sediul Universităţii „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Eliberăm prezenta adeverință pentru stabilirea vechimii în muncă.

Rector,

Şef Serviciu Resurse Umane şi Salarizare,